

**SOLICITUD DE ALTA EN EL SERVICIO
DE AYUDA EN MATERIA DE ELABORACIÓN DE
LOS ÍNDICES INFORMATIZADOS**

Notario

Nombre y Apellidos:

DNI: Plaza:

Persona de contacto

Nombre y Apellidos: Teléfono de contacto:

Nombre de la empresa proveedora del software de gestión del despacho

.....

IBAN de la cuenta corriente para domiciliación bancaria

Entidad / Oficina / DC/ N° Cuenta Corriente

ES.... ..

Titular de la cuenta**NIF del titular**

.....

.....

Dirección de correo electrónico para envío de las facturas:**Datos de facturación (solamente si son distintos de datos del Notario):**

Nombre de la sociedad: CIF:

Modalidad del servicio (marque con una x la modalidad de servicio solicitada)

- Modo todo el protocolo ()
- Modo todo el protocolo ordinario ()
- Modo temporal ()
- Recuperación de atrasos o documentos individuales ()

desde el siguiente periodo: Mes Año

Firma:

Nombre y Apellidos:

Fecha:

Responsable: Notarline Consultoría, Servicios y Soluciones S.L. **Finalidad:** Gestión de alta en el servicio de ayuda en materia de elaboración de los índices informatizados. **Legitimación:** Consentimiento del Interesado. **Destinatarios:** Sus datos no serán cedidos a terceros excepto en caso de obligación legal. **Conservación de datos:** Hasta la finalización del Servicio o exista obligación legal. **Derechos:** acceder, rectificar y suprimir los datos, derecho de limitación del uso u oposición del tratamiento de datos, derecho a presentar una reclamación ante www.aqpd.es.

Remitir esta hoja debidamente cumplimentada por correo electrónico a
centraldecompras@madrid.notariado.org